

## **DOSSIER D'INSCRIPTION ANNEE SCOLAIRE 2022 – 2023**

2nde Bac Général et Technologique

**NOM : ..... PRENOM : ..... CLASSE : 2 GT**

**Dossier à rendre complet avant le : ..... / ..... / 2022**

**► L'inscription de l'élève ne sera effective qu'avec l'accord du Chef d'Etablissement après examen et validation des pièces justificatives fournies.**

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR, REMPLIR et SIGNER\*:**

- Le présent dossier d'inscription avec les **Autorisations de Sortie et d'Utilisation d'Image et l'engagement sur l'exactitude des renseignements fournis** (pages 2 et 3).
- La Fiche « Vie scolaire »** (page 4).
- 3 photos type identité de moins d'un an** avec le nom, prénom et classe au verso : 1 pour la fiche « Vie scolaire », 1 pour le carnet de correspondance, 1 pour la demi-pension / trombinoscope.
- Un justificatif de domicile** : facture d'eau, d'électricité, de gaz ou de téléphone de moins de 3 mois.
- La Fiche « Intendance »** (page 5)
- Un R.I.B du Compte Courant du responsable financier de type IBAN-BIC**, à coller sur la fiche intendance pour le versement des aides et des bourses.
- La Fiche « Infirmerie »** (page 6) avec la date du dernier vaccin antitétanique.
- Photocopies des **bulletins scolaires** de l'année précédente.
- Exeat** (certificat de radiation) de l'établissement précédent.
- Photocopie (recto verso) de la Carte d'Identité (ou Passeport ou Carte de séjour)** pour la vérification de l'identité et l'inscription aux examens.
- Photocopie du **Livret de Famille** (pages sur parents et enfant).

**DOCUMENTS A FOURNIR, LE CAS ECHEANT :**

- La photocopie de l'arrêté de jugement** ou de la convention parentale pour la garde de l'enfant et le lieu de résidence de l'enfant en cas de séparation des parents.

**ADHESION CONSEILLEE : Remplir le double bulletin d'Adhésion à la Maison des Lycéens : participation financière de 5 € à régler par chèque à l'ordre de la « Maison des Lycéens » (page 7).**

*L'établissement scolaire et l'éducation nationale traitent des données recueillies pour effectuer : l'inscription dans le lycée, la gestion administrative et financière, le suivi de la scolarité, l'inscription aux examens, la gestion des activités scolaires et extra-scolaires, l'utilisation d'outils de travail informatisés, la gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes (contrôle d'accès). Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à ce dossier d'inscription et au registre recensant l'intégralité des traitements mis en place dans le lycée.*

*\* Toute information erronée peut entraîner de la part de l'établissement une poursuite pour usage de faux documents. Dans le cadre du règlement général sur la protection des données ; les documents fournis ne seront conservés que le temps nécessaire et détruits par la suite.*

**NOM : ..... PRENOM : .....CLASSE : 2 GT**

Je soussigné(e) ..... (Nom et prénom du responsable légal),  
responsable légal de l'élève susnommé(e)

**AUTORISATION D'UTILISATION D'IMAGE (FACULTATIVE)**

**I- AUTORISATION CONCERNANT LA PHOTO DE CLASSE**

- Autorise* mon enfant à figurer sur la photo de classe, cette autorisation n'implique aucune obligation d'achat  
 *N'autorise pas* mon enfant à figurer sur la photo de classe.

Fait à ..... le ..... / ..... / 20.....

Signature du responsable :

**II- CONDITIONS D'UTILISATION ET DE PUBLICATION DES PHOTOS, VIDEOS OU ENREGISTREMENTS SONORES**

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion administrative (trombinoscope...) et des autres usages internes à l'établissement (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves).

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal(aux) dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a/ont le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci.**

**Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.**

Fait à ..... le ..... / ..... / 20.....

Signature de l'élève mineur

Signature du responsable ou de l'élève majeur

**NOM : ..... PRENOM : .....CLASSE : 2 GT**

**AUTORISATION DE SORTIE DES ELEVES (OBLIGATOIRE)**

Je soussigné(e), mère, père, tuteur, élève majeur (rayer les mentions inutiles) autorise l'élève :  
A sortir pendant les récréations et l'heure méridienne devant le lycée.

A quitter seul le lycée :

- en cas d'absence de professeurs ou de cours
- sur décision du chef d'établissement
- en cas de modification ponctuelle d'emploi du temps.

Je déclare que je dégage l'Administration du lycée de toute responsabilité relative à ces sorties, notamment en ce qui concerne les accidents dont l'élève pourrait être victime et le préjudice qu'il ou qu'elle pourrait causer ou subir.

Je déclare, en outre, que cette autorisation est valable pour toute la durée de la présente année scolaire.

Fait à ..... le ..... / ..... / 20.....

**Signature obligatoire des responsables ou de l'élève majeur :**

**INFORMATIONS SUR LE NIVEAU DE RESPONSABILITE SUR L'ELEVE :**

- **Le représentant légal** est celui qui détient l'autorité parentale.
- **La personne en charge** est celle qui, en cas d'empêchement des représentants légaux, prend soin de l'élève et qui est responsable de l'obligation scolaire. Elle n'a pas l'autorité parentale. Elle peut avoir été désignée sur décision de justice (tuteur, ASE, éducateur, assistant familial...) ou être la personne chez qui l'élève vit sans intervention du juge (membre proche de l'élève tel que fratrie ou ascendant, autre membre de la famille...).
- **La personne à contacter** est celle qui est contactée téléphoniquement en cas d'urgence, lorsque les représentants légaux ne sont pas joignables.

**Je certifie l'exactitude des renseignements mentionnés dans le dossier d'inscription.**

Nom et Prénom : .....

Date : ..... / ..... / 20.....

Signature  du responsable légal  
ou  de la personne en charge :

NOM : .....  
 Prénom : .....  
 Garçon  Fille  Majeur(e)   
 Date de naissance : ..... / ..... / .....  
 Lieu : .....  
 Nationalité : .....  
 Téléphone de l'élève (fac.) : ..... / ..... / ..... / ..... / .....  
 Langue vivante 2 (sauf pour CAP, BTS, Bac Pro ASSP et HPS) :  
 Italien  Espagnol

**AGRAFER UEN PHOTO  
 RECENTE**  
 Pour des raisons de sécurité afin de  
 pouvoir identifier l'élève si  
 nécessaire

Format 3,5 X 3 cm

Courriel de l'élève : .....@.....

Prise en charge spécifique :  a eu un PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé) l'année dernière

**Responsable Légal #1** :  Père et mère vivant à la même adresse  Père seul  Mère seule  
 Elève Majeur(e)  A.S.E.  Tuteur  Autre (précisez) : .....

Responsable qui :  Paie les factures  Reçoit les aides Profession : .....

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....  
 .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. Domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Tél. Travail : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Tél. Mobile mère : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Tél. Mobile père : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Courriel Mère : .....@.....

Courriel Père : .....@.....

Autorise à communiquer adresse postale et courriel aux fédérations de parents.

**Responsable Légal #2 (OBLIGATOIRE) :**  Décédé(e)

Responsable qui :  Paie les factures  Reçoit les aides Profession : .....

NOM : ..... Prénom : .....

Lien de parenté : ..... Tél. Mobile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Tél. Domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Tél. Travail : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Adresse (si différente du responsable légal 1) : .....  
 .....

Code postal : ..... Ville : .....

Courriel : .....@.....

Autorise à communiquer adresse postale et courriel aux fédérations de parents.

**Autre personne à contacter :**

NOM : ..... Prénom : .....

Lien de parenté : ..... Tél. Mobile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

**Dernier établissement fréquenté :**  Lycée Parc St Jean

Sinon (merci de préciser) :  Collège  Lycée

NOM de L'ETABLISSEMENT : .....  Public  Privé Classe : .....

Code postal : ..... Ville : .....

# FICHE INTENDANCE – ANNEE SCOLAIRE 2022-2023

**NOM :** ..... **Prénoms :** ..... **Classe :** .....  
**Né(e) le :** ...../...../..... **Commune :** ..... **Département :** .....  
**Sexe :** M  F

**Elève boursier 2021/2022 :**  oui  non  
**Redoublement :**  oui  non  
**Elève demi-pensionnaire 2022/2023 :**  oui  non

## Scolarité année précédente

Si Lycée Parc St Jean, cocher cette case :  Sinon :  
**Nom du Dernier établissement fréquenté :** .....  
**Classe :** ..... **Commune :** ..... **Département :** .....

## **Local 2 roues (Vélo, scooter, etc.) :**

**Avez-vous besoin d'un badge pour l'accès au local 2 roues ? :**  oui  non

**En cas de perte, ce badge vous sera facturé 25 €**

## Responsable légal financier (paye les frais scolaires)

**Nom :** ..... **Prénom :** ..... **Lien de parenté :** .....  
**Nb enfants à charge :** .....

**MERCI DE COLLER OU AGRAFER LE RIB**  
**AU FORMAT IBAN/BIC**  
**DU RESPONSABLE QUI PAYE LES FRAIS SCOLAIRES.**

**Date et signature du responsable légal :**

# FICHE INFIRMERIE\* – ANNEE SCOLAIRE 2022-2023

**NOM :** ..... **PRENOM :** ..... **CLASSE :** .....

Date de naissance : ..... / ..... / .....

NOM et Adresse des parents ou du représentant légal : .....

N° et adresse du centre de sécurité sociale : .....

En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter sa tâche en nous donnant au moins un numéro de téléphone :

Tél. Domicile : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Tél. Mobile mère : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Tél. Mobile père : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

Tél. Travail mère : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Poste : .....

Tél. Travail père : ..... / ..... / ..... / ..... / ..... Poste : .....

Nom et n° de téléphone d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement :

NOM : ..... Prénom : .....

Tél. : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers l'hôpital le mieux adapté. La famille est immédiatement avertie par le lycée. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

**Date du dernier rappel de vaccin antitétanique (DTP PENTACOQ) :** ..... / ..... / .....

Observations particulières que vous jugerez utiles de porter à la connaissance de l'établissement (allergies cutanées ou alimentaires, traitements en cours, précautions particulières à prendre):

**NOM, adresse et n° de téléphone du médecin traitant :**

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél. Cabinet : ..... / ..... / ..... / ..... / .....

**Prise en charge spécifique :**

**P.A.I.** (Plan d'Accompagnement Individualisé)

**P.P.R.E.** (Programme personnalisé de Réussite Educative)

**P.P.S.** (Plan Personnalisé de Scolarisation)

*\* DOCUMENT NON CONFIDENTIEL à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire. Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe fermée à l'attention du médecin ou de l'infirmier de l'établissement.*

**BULLETIN D'ADHESION à la  
MAISON DES LYCEENS  
(Remplir les 2 exemplaires)**



NOM de l'élève : ..... Prénom : ..... CLASSE : .....

NOM DU RESPONSABLE : .....

a versé la somme de 5 euros à la Maison des lycéens pour l'année 2022/2023.

Fait le ..... / ..... / 20..... à TOULON



**BULLETIN D'ADHESION à la  
MAISON DES LYCEENS  
(Remplir les 2 exemplaires)**



NOM de l'élève : ..... Prénom : ..... CLASSE : .....

NOM DU RESPONSABLE : .....

a versé la somme de 5 euros à la Maison des lycéens pour l'année 2022/2023.

Fait le ..... / ..... / 20..... à TOULON

---

## **FOURNITURES EN MATHEMATIQUES**

Les nouveaux programmes de mathématiques imposent l'utilisation d'une calculatrice graphique.

Vous devez donc impérativement venir en cours dès le début de l'année scolaire avec une machine à calculer.

● Si vous avez déjà une calculatrice graphique, présentez là au professeur de mathématiques à la rentrée.

● Modèles recommandés :

- Texas Instrument : TI-83 Premium CE (environ 90€)

- Texas Instrument : TI-82 Advanced (environ 60€)

● Autres modèles acceptés :

- Casio : Graph 35+E ; Graph 90+E

**La liste des autres fournitures sera donnée à la rentrée par chaque professeur durant la 1<sup>o</sup> semaine de cours.**

## **LISTE DE LIVRES EN FRANÇAIS** –

Classe de 2GT - Élèves de Virginie Chavand

**A CONSERVER TOUTE L'ANNEE EN TETE DU PORTE-VUES DE FRANÇAIS**



*Bienvenue en Seconde au lycée, dans les plaisirs de la littérature et les quelques devoirs qu'elle suppose*

Voici la liste des œuvres intégrales que vous devez vous procurer pour l'année scolaire. Il est nécessaire de les acheter, et si cela est possible, avant les vacances d'été afin de ne pas subir d'éventuelles ruptures de stock. Il est également souhaitable que nous ayons tous la même édition pour plus d'efficacité en classe. Je vous demande donc (sauf si vous avez déjà l'ouvrage demandé, ne le rachetez- pas) de respecter les références ci-dessous lorsque celles-ci sont précisées. Vous pouvez déjà profiter des vacances prochaines pour lire les lectures cursives mentionnées dans la liste, (en prenant quelques notes).

Le programme de français en classe de seconde étant très dense, je vous conseille vivement de commencer à lire avant la rentrée prochaine.

En attendant la rentrée de septembre, je vous souhaite de bonnes lectures estivales et de bonnes vacances !

Mme Chavand.

*Le Barbier de Séville*, Pierre Auguste Caron de Beaumarchais, Editions Belin Collection Classico lycée, 2019.

*Cendrillon*, Joël Pommerat, Editions Babel, 2013 (Lecture cursive).

*Nantas*, Emile Zola, Editions Flammarion, Collection Etonnantissimes, 2013. (A avoir en Septembre en priorité)

*20000 Lieues sous les mers* Jules Verne Collection Classique et Patrimoine Editions Magnard (lecture cursive)

