

**DOSSIER D'INSCRIPTION BTS
ANNEE SCOLAIRE 2024 – 2025**

NOM : **PRENOM :** **CLASSE :**
LV1 : **LV2 :**
Etablissement d'origine :

► **L'inscription de l'élève ne sera effective qu'avec l'accord du Chef d'Etablissement après examen et validation des pièces justificatives fournies.**

LISTE DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES A FOURNIR, REMPLIR et SIGNER*:

- Le présent dossier d'inscription avec les **Autorisations de Sortie et d'Utilisation d'Image et l'engagement sur l'exactitude des renseignements fournis.**
- La fiche de renseignements**
- 2 photos type identité de moins d'un an** avec le nom, prénom et future classe au verso de chaque photo
- La Fiche « Intendance »**
- Un R.I.B du Compte Courant du responsable financier de type IBAN-BIC**
- Photocopie du **Livret de Famille** (pages sur parents et enfant).
- Photocopie (recto verso) de la Carte d'Identité (ou Passeport ou Carte de séjour)**
- La Fiche « Infirmerie »**
- La photocopie du carnet de vaccination**
- Exeat** (certificat de radiation) de l'établissement précédent
- Justificatif de domicile :** facture d'eau, de gaz, de téléphone de moins de 3 mois
- Photocopies des bulletins de l'année 2023-2024**

DOCUMENTS A FOURNIR, LE CAS ECHEANT :

- La photocopie de l'arrêté de jugement** ou de la convention parentale pour la garde et le lieu de résidence de l'enfant en cas de séparation des parents et si l'étudiant(e) est encore mineur(e).

ADHESION FACULTATIVE :

Remplir le double bulletin d'Adhésion à la Maison des Lycéens : participation financière de **5 €** à régler par chèque à l'ordre de la « Maison des Lycéens ».

NOM : PRENOM : CLASSE :

Je soussigné(e) (Nom et prénom du responsable légal),
responsable légal de l'élève susnommé(e)

AUTORISATION D'UTILISATION D'IMAGE (FACULTATIVE)

I- AUTORISATION CONCERNANT LA PHOTO DE CLASSE

- Autorise* mon enfant à figurer sur la photo de classe, cette autorisation n'implique aucune obligation d'achat
 N'autorise pas mon enfant à figurer sur la photo de classe.

Fait à le / / 202.....

Signature du responsable :

II- CONDITIONS D'UTILISATION ET DE PUBLICATION DES PHOTOS, VIDEOS OU ENREGISTREMENTS SONORES

La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de la gestion administrative (trombinoscope...) et des autres usages internes à l'établissement (pas de publication sur l'internet, sauf si les images ne permettent pas d'identifier les élèves).

Autorise	Finalité/support	Durée	Étendue de la diffusion
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire
<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Usages internes Réseau interne de l'établissement /ENT	Année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique, vie scolaire, élèves de l'établissement

Conformément aux dispositions légales en vigueur relatives au droit à l'image, le MENJ s'engage à ce que la publication et la diffusion de l'image de votre enfant, ainsi que des commentaires l'accompagnant **ne portent pas atteinte à sa vie privée, à sa dignité et à sa réputation. En vertu du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), entré en application le 25 mai 2018, l'élève ou son/ses représentant(s) légal(aux) dispose(ent) d'un libre accès aux photos concernant la personne mineure et a/ont le droit de demander à tout moment le retrait de celles-ci.**

Cette autorisation est donnée à titre gracieux pour la gestion administrative du dossier de mon enfant, pour les activités scolaires internes à l'établissement, sauf si les images ou les enregistrements sonores ne permettent pas de l'identifier.

Fait à le / / 202.....

Signature de l'élève mineur

Signature du responsable ou de l'élève majeur

III- CONDITIONS D'UTILISATION DES DONNEES PERSONNELLES

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée par la loi 2018- 493 du 20 juin 2018 et au Règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016 sur la protection des données, vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données (cf. cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits)

Fait à le / / 202.....

Signature de l'élève mineur

Signature du responsable ou de l'élève majeur

NOM : **PRENOM :** **CLASSE :**

AUTORISATION DE SORTIE DES ELEVES (OBLIGATOIRE)

Je soussigné(e), mère, père, tuteur, élève majeur (rayer les mentions inutiles) autorise l'élève :
A sortir pendant les récréations et l'heure méridienne devant le lycée.

A quitter seul le lycée :

- en cas d'absence de professeurs ou de cours
- sur décision du chef d'établissement
- en cas de modification ponctuelle d'emploi du temps.

Je déclare que je dégage l'Administration du lycée de toute responsabilité relative à ces sorties, notamment en ce qui concerne les accidents dont l'élève pourrait être victime et le préjudice qu'il ou qu'elle pourrait causer ou subir.

Je déclare, en outre, que cette autorisation est valable pour toute la durée de la présente année scolaire.

Fait à le / / 202.....

Signature obligatoire des responsables ou de l'élève majeur :

INFORMATIONS SUR LE NIVEAU DE RESPONSABILITE SUR L'ELEVE :

- **Le représentant légal** est celui qui détient l'autorité parentale.
- **La personne en charge** est celle qui, en cas d'empêchement des représentants légaux, prend soin de l'élève et qui est responsable de l'obligation scolaire. Elle n'a pas l'autorité parentale. Elle peut avoir été désignée sur décision de justice (tuteur, ASE, éducateur, assistant familial...) ou être la personne chez qui l'élève vit sans intervention du juge (membre proche de l'élève tel que fratrie ou ascendant, autre membre de la famille...).
- **La personne à contacter** est celle qui est contactée téléphoniquement en cas d'urgence, lorsque les représentants légaux ne sont pas joignables.

Je certifie l'exactitude des renseignements mentionnés dans le dossier d'inscription.

Nom et Prénom :

Date : / / 202.....

Signature du responsable légal
ou de la personne en charge :

L'établissement scolaire et l'éducation nationale traitent des données recueillies pour effectuer : l'inscription dans le lycée, la gestion administrative et financière, le suivi de la scolarité, l'inscription aux examens, la gestion des activités scolaires et extra-scolaires, l'utilisation d'outils de travail informatisés, la gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes (contrôle d'accès). Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à ce dossier d'inscription et au registre recensant l'intégralité des traitements mis en place dans le lycée.

** Toute information erronée peut entraîner de la part de l'établissement une poursuite pour usage de faux documents. Dans le cadre du règlement général sur la protection des données ; les documents fournis ne seront conservés que le temps nécessaire et détruits par la suite.*